

**Phụ lục 1**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC GIA ĐÌNH**  
**THUỘC THẨM PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2023  
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH CẤP TỈNH**

ST T	Lĩnh vực/Tên TTHC	Loại hình liên thông	Thời hạn giải quyết theo quy định	Thời hạn giải quyết của các cơ quan, các cấp (sau cắt giảm)	Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích	
						Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả
1	Cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	MC	10 ngày làm việc	Sở VH TTDL 10 ngày làm việc	Không	x	x
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	MC	03 ngày làm việc	Sở VH TTDL 03 ngày làm việc	Không	x	x
3	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình	MC	10 ngày làm việc	Sở VH TTDL 10 ngày làm việc	Không	x	x

Ghi chú: MC: Thực hiện theo cơ chế một cửa;

**B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN**

STT	Mã TTHC	Lĩnh vực/thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Phí, lệ phí	Dịch vụ công		Văn bản bãi bỏ TTHC ( quyết định công bố TTHC, VB QPPL cấp trên)
				Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	Sở	Toàn trình	Một phần	
<b>I</b>	<b>CẤP TỈNH</b>								
1	1.005441	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	MCLT	x	x	Không	x		- Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
2	1.001420	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	MCLT	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
3	1.001407	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	MCLT	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
4	2.001414	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	MCLT	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

		cấp tỉnh)							Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
5	1.000919	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	MCLT	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
6	1.000817	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh)	MCLT	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
7	1.000454	Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ về chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	MC	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
8	1.000433	Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	MC	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
9	1.000379	Thủ tục cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	MC	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
10	1.000104	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	MC	x	x	Không	x		Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

11	2.000022	Thủ tục cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	MC	x	x	Không	x	Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
12	1.003310	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	MC	x	x	Không	x	Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

<b>I</b>	<b>CẤP HUYỆN</b>								
1	1.003243	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; Cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	MC	x	x	Không	x	- Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
2	1.003226	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	MC	x	x	Không	x	Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
3	1.003185	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; Cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	MC	x	x	Không	x	Quyết định số 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	



**PHẦN II. NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Được quy định tại Quyết định 3657/QĐ-BVHTTDL ngày 29/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**1. Thủ tục cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

**\* Trình tự thực hiện**

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập cơ sở nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang, Quảng trường 03-2 TP Bắc Giang.

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trong giờ hành chính
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận hồ sơ và cấp giấy biên nhận cho bên nộp hồ sơ.
- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ để hoàn thiện;

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ cấp lần đầu giấy chứng nhận cho cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 17 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 76/2023/NĐ-CP (Nghị định 76). Trường hợp từ chối cấp giấy chứng nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**\* Cách thức thực hiện:** Nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi bưu điện cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**\* Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).
- **Thành phần hồ sơ:**
  - 1) Đơn đề nghị cấp lần đầu giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 15 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76;
  - 2) Dự thảo quy chế hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình;
  - 3) Bảng giá dịch vụ (nếu có);
  - 4) Hồ sơ của người đứng đầu: (1) Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khám sức khỏe; (2) Bản sao có công chứng, chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên về ngành, chuyên ngành đào

tao liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp; (3) Bản sao có công chứng, chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận khác có liên quan đến dịch vụ đăng ký thành lập cơ sở; (4) Bản cam kết chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 16 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76;

5) Yêu cầu hồ sơ của nhân viên trực tiếp tham gia cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình: (1) Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khám sức khỏe; (2) Bản sao có công chứng, chứng thực bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; (3) Bản sao có công chứng, chứng thực các văn bằng có liên quan đến dịch vụ dự kiến cung cấp; (4) Bản sao có công chứng, chứng thực giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng, chống bạo lực gia đình.

\* **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

\* **Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân.

\* **Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền cấp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

\* **Kết quả thực hiện TTHC:** Giấy chứng nhận

\* **Phí, lệ phí:** Chưa quy định.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**

1) Đơn đề nghị cấp (*lần đầu*) Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mẫu số 15 Nghị định 76);

2) Bản cam kết chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chưa bị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình (Mẫu số 16 Nghị định 76);

3) Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (*Cấp lần đầu*) (Mẫu số 17 Nghị định 76).

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

**a) Điều kiện đối với người đứng đầu cơ sở**

- Có đủ sức khỏe được cơ sở y tế có thẩm quyền kết luận theo quy định của pháp luật về khám sức khỏe.

- Chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình.

- Trình độ từ đại học trở lên về ngành, nhóm ngành, lĩnh vực đào tạo liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp được quy định như sau:

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có bằng đại học trở lên về ngành đào tạo giáo viên; ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; tâm lý học; pháp luật ; xã hội học; công tác xã hội;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ nơi tạm lánh cho người bị bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên về ngành đào tạo giáo viên; ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; tâm lý học; luật; xã hội học; công tác xã hội;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, phòng ngừa bệnh lý về tâm thần cho người bị bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên về ngành đào tạo giáo viên; ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; tâm lý học; xã hội học; công tác xã hội;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ khác liên quan đến phòng, chống bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên về ngành, nhóm ngành, lĩnh vực phù hợp với dịch vụ cung cấp.

- Trường hợp cơ sở đăng ký cung cấp nhiều dịch vụ hoạt động quy định tại khoản 1 Điều 40 của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình thì người đứng đầu phải đáp ứng yêu cầu về sức khỏe, chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình và ít nhất một trong các trình độ quy định phía trên.

#### **b) Yêu cầu về cơ sở vật chất và địa điểm đối với cơ sở cung cấp nơi tạm lánh hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi bạo lực gia đình**

- Yêu cầu về cơ sở vật chất

+ Cơ sở cung cấp nơi tạm lánh cho người bị bạo lực gia đình phải đáp ứng nhu cầu tối thiểu như giường, chiếu, chăn, màn, điện thắp sáng, quạt làm mát, điện thoại liên lạc, nhà vệ sinh khép kín, cửa có khóa và các yêu cầu khác theo quy định của pháp luật về xây dựng, an ninh trật tự;

+ Cơ sở cung cấp dịch vụ giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi phải có nơi cung cấp dịch vụ hợp vệ sinh, bảo đảm an toàn theo quy định của pháp luật về xây dựng, phòng cháy, chữa cháy, có trang thiết bị phù hợp với dịch vụ cung cấp.

- Yêu cầu về địa điểm: Cơ sở cung cấp nơi tạm lánh hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi bạo lực gia đình có trụ sở hoạt động hoặc giao dịch. Trụ sở hoạt động hoặc giao dịch phải trùng khớp với giấy chứng nhận đăng ký thành lập.

**\* Căn cứ pháp lý của TTHC**



1) Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14/11/2022;

2) Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.

Mẫu số 15

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
..., ngày... tháng... năm....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp  
phòng, chống bạo lực gia đình**

(Cấp lần đầu/Cấp đổi lần.../Cấp lại lần...)

Kính gửi:.....

*Căn cứ Luật Phòng, chống bạo lực gia đình ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;*

Tôi là (chữ in hoa):.....

Căn cước công dân <sup>1</sup>(đối với công dân Việt Nam)/số hộ chiếu<sup>2</sup> (đối với người nước ngoài).....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Làm đơn này đề nghị (cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)... xem xét cấp (ghi rõ: lần đầu/cấp lại lần.../cấp đổi lần...)... giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.

Lý do (trường hợp cấp lần đầu không ghi thông tin này):.....

**Cụ thể:**

**1. Tên gọi của cơ sở**

a) Tên tiếng Việt:.....

Viết tắt tên cơ sở (nếu có):.....

b) Tên tiếng nước ngoài (nếu có).....

<sup>1</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong căn cước công dân

<sup>2</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong hộ chiếu

**2. Thông tin về người đứng đầu cơ sở** (trường hợp cấp lại không ghi thông tin này)

Họ và tên (chữ in hoa):.....

Căn cước công dân (đối với công dân Việt Nam)/số hộ chiếu (đối với người nước ngoài).....

Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Trình độ....., ngành/chuyên ngành được đào tạo:.....

**3. Địa chỉ đặt trụ sở** (trường hợp cấp lại không ghi thông tin này)

.....

**4. Nội dung, phạm vi đăng ký hoạt động** (trường hợp cấp lại không ghi thông tin này)

a) Nội dung đăng ký hoạt động:.....

.....

b) Phạm vi đăng ký hoạt động:.....

.....

**5. Cam kết**

Người đứng đầu và nhân viên của cơ sở chấp hành nghiêm pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình và pháp luật có liên quan đến hoạt động của cơ sở; thực hiện đúng Quy chế hoạt động đã đăng ký với cơ quan có thẩm quyền.

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

..., ngày... tháng... năm...

**BẢN CAM KẾT**

Kính gửi:.....

Tôi là.....

Căn cước công dân (*đối với công dân Việt Nam*)/số hộ chiếu (*đối với người nước ngoài*).....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Tôi là người đứng tên đại diện theo pháp luật để đăng ký cấp giấy chứng nhận thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình với tên gọi của cơ sở là:.....

Tôi cam kết tôi chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chưa bị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình. Nếu tôi cung cấp thông tin sai sự thật, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**NGƯỜI CAM KẾT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN...

<sup>3</sup>

...

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

## GIẤY CHỨNG NHẬN

**Đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

*(Cấp lần đầu/Cấp lại lần.../Cấp đổi lần...)*

Số: /GCNĐKHHĐ

Đăng ký lần đầu ngày... tháng... năm... theo... số... /GCNĐKHHĐ<sup>4</sup>

Cấp lại/cấp đổi ngày... tháng... năm... *(chỉ áp dụng đối với cấp lại, cấp đổi)*

### 1. Tên gọi của cơ sở

a) Tên tiếng Việt *(chữ in hoa)*:.....

Viết tắt tên gọi *(nếu có)*:.....

b) Tên tiếng nước ngoài *(nếu có)*:.....

### 2. Thông tin về người đứng đầu cơ sở

Họ và tên *(chữ in hoa)*:.....

Căn cước công dân<sup>5</sup> *(đối với công dân Việt Nam)*/số hộ chiếu<sup>6</sup> *(đối với người nước ngoài)*:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Chức danh:.....

3. Địa chỉ đặt trụ sở:.....

### 4. Nội dung, phạm vi đăng ký hoạt động

a) Nội dung đăng ký hoạt động *(Ghi rõ từng nội dung đăng ký theo hồ sơ đề nghị và phải phù hợp với quy định của pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình)*:.....

b) Phạm vi đăng ký hoạt động:.....

..., ngày... tháng... năm...

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

<sup>3</sup> Cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch

<sup>4</sup> Cấp lần đầu không ghi nội dung này

<sup>5</sup> Ghi đầy đủ thông tin căn cước công dân

<sup>6</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong hộ chiếu



## **2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

### ***\* Trình tự thực hiện***

- Khi giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình bị mất, bị rách nát hoặc bị hư hỏng, cơ sở gửi đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận theo mẫu đơn số 15 của phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76 tới Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang, Quảng trường 03-2 TP Bắc Giang.

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trong giờ hành chính

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận hồ sơ và cấp giấy biên nhận cho bên nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận phải hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ ngay khi tiếp nhận trực tiếp. Đối với đơn đề nghị cấp lại được gửi bằng hình thức bưu chính hoặc điện tử, trong thời gian 01 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ, cơ quan tiếp nhận phải có thông báo bằng văn bản cho người gửi hồ sơ để hoàn thiện.

- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cho cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 17 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76. Trường hợp từ chối cấp lại Giấy chứng nhận, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### ***\* Cách thức thực hiện***

Nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi bưu điện cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

### ***\* Thành phần, số lượng hồ sơ***

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thành phần hồ sơ:

Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 15 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76.

***\* Thời hạn giải quyết:*** 3 ngày làm việc kể từ khi cơ quan tiếp nhận nhận được hồ sơ hợp lệ.

***\* Đối tượng thực hiện TTHC:*** Tổ chức, cá nhân

***\* Cơ quan thực hiện TTHC***

- Cơ quan có thẩm quyền cấp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

\* **Kết quả thực hiện TTHC:** Giấy chứng nhận

\* **Phí, lệ phí:** Chưa quy định.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**

1) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Cấp lại lần...) (Mẫu số 15 Nghị định 76);

2) Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Cấp lại lần...). (Mẫu số 17 Nghị định 76).

\* **Căn cứ pháp lý của TTHC**

1) Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14/11/2022;

2) Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
..., ngày... tháng... năm....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp  
phòng, chống bạo lực gia đình**

(Cấp lần đầu/Cấp đổi lần.../Cấp lại lần...)

Kính gửi:.....

*Căn cứ Luật Phòng, chống bạo lực gia đình ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;*

Tôi là (chữ in hoa):.....

Căn cước công dân <sup>7</sup>(đối với công dân Việt Nam)/số hộ chiếu<sup>8</sup> (đối với người nước ngoài).....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Làm đơn này đề nghị (cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)... xem xét cấp (ghi rõ: lần đầu/cấp lại lần.../cấp đổi lần...)... giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.

Lý do (trường hợp cấp lần đầu không ghi thông tin này):.....

**Cụ thể:**

**1. Tên gọi của cơ sở**

a) Tên tiếng Việt:.....

Viết tắt tên cơ sở (nếu có):.....

b) Tên tiếng nước ngoài (nếu có).....

**2. Thông tin về người đứng đầu cơ sở (trường hợp cấp lại không ghi thông tin này)**

Họ và tên (chữ in hoa):.....

<sup>7</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong căn cước công dân

<sup>8</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong hộ chiếu



Căn cước công dân (*đối với công dân Việt Nam*)/số hộ chiếu (*đối với người nước ngoài*).....

Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Trình độ....., ngành/chuyên ngành được đào tạo:.....

**3. Địa chỉ đặt trụ sở** (*trường hợp cấp lại không ghi thông tin này*)

.....

**4. Nội dung, phạm vi đăng ký hoạt động** (*trường hợp cấp lại không ghi thông tin này*)

a) Nội dung đăng ký hoạt động:.....

.....

b) Phạm vi đăng ký hoạt động:.....

.....

**5. Cam kết**

Người đứng đầu và nhân viên của cơ sở chấp hành nghiêm pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình và pháp luật có liên quan đến hoạt động của cơ sở; thực hiện đúng Quy chế hoạt động đã đăng ký với cơ quan có thẩm quyền.

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(*Ký, ghi rõ họ tên*)

ỦY BAN NHÂN DÂN...  
9  
...  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

## GIẤY CHỨNG NHẬN

**Đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

*(Cấp lần đầu/Cấp lại lần.../Cấp đổi lần...)*

Số: /GCNĐKHĐ

Đăng ký lần đầu ngày... tháng... năm... theo... số... /GCNĐKHĐ<sup>10</sup>

Cấp lại/cấp đổi ngày... tháng... năm... *(chỉ áp dụng đối với cấp lại, cấp đổi)*

### 1. Tên gọi của cơ sở

a) Tên tiếng Việt *(chữ in hoa)*:.....

Viết tắt tên gọi *(nếu có)*:.....

b) Tên tiếng nước ngoài *(nếu có)*:.....

### 2. Thông tin về người đứng đầu cơ sở

Họ và tên *(chữ in hoa)*:.....

Căn cước công dân<sup>11</sup> *(đối với công dân Việt Nam)*/số hộ chiếu<sup>12</sup> *(đối với người nước ngoài)*:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Chức danh:.....

3. Địa chỉ đặt trụ sở:.....

### 4. Nội dung, phạm vi đăng ký hoạt động

a) Nội dung đăng ký hoạt động *(Ghi rõ từng nội dung đăng ký theo hồ sơ đề nghị và phải phù hợp với quy định của pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình)*:.....

b) Phạm vi đăng ký hoạt động:.....

.....

<sup>9</sup> Cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch

<sup>10</sup> Cấp lần đầu không ghi nội dung này

<sup>11</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong căn cước công dân

<sup>12</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong hộ chiếu

..., ngày... tháng... năm...

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

### **3. Thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

#### ***\* Trình tự thực hiện***

- Khi cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình có sự thay đổi người đứng đầu, địa chỉ hoặc nội dung, phạm vi hoạt động thì gửi đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo mẫu số 15 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76 tới Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang, Quảng trường 03-2 TP Bắc Giang.

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trong giờ hành chính

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận hồ sơ và cấp giấy biên nhận cho bên nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ để hoàn thiện;

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ cấp đổi giấy chứng nhận cho cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 17 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76. Trường hợp từ chối cấp giấy chứng nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

#### ***\* Cách thức thực hiện***

Nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi bưu điện cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### ***\* Thành phần, số lượng hồ sơ***

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- Thành phần hồ sơ:

1) Trường hợp thay đổi địa chỉ hoặc thay đổi nội dung, phạm vi hoạt động, hồ sơ gồm đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.

2) Trường hợp thay đổi người đứng đầu, thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 15 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76;

- Hồ sơ của người đứng đầu: (1) Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khám sức khỏe; (2) Bản sao có công chứng, chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên về ngành, chuyên ngành đào

tạo liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp; (3) Bản sao có công chứng, chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận khác có liên quan đến dịch vụ đăng ký thành lập cơ sở; (4) Bản cam kết chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình theo Mẫu số 16 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 76;

\* **Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ khi cơ quan tiếp nhận nhận được hồ sơ hợp lệ.

\* **Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân.

\* **Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

\* **Kết quả thực hiện TTHC:** Giấy chứng nhận

\* **Phí, lệ phí:** Chưa quy định.

\* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**

1) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (cấp đổi lần...) (Mẫu số 15 Nghị định 76).

2) Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (cấp đổi lần...) (Mẫu số 17 Nghị định 76).

\* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

**Điều kiện đối với người đứng đầu cơ sở**

- Có đủ sức khỏe được cơ sở y tế có thẩm quyền kết luận theo quy định của pháp luật về khám sức khỏe

- Chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình.

- Trình độ từ đại học trở lên về ngành, nhóm ngành, lĩnh vực đào tạo liên quan đến dịch vụ đăng ký tham gia cung cấp được quy định như sau:

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có bằng đại học trở lên về ngành đào tạo giáo viên; ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; tâm lý học; pháp luật ; xã hội học; công tác xã hội;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ nơi tạm lánh cho người bị bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ giáo dục, hỗ trợ chuyển đổi hành vi bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên về ngành đào tạo

giáo viên; ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; tâm lý học; luật; xã hội học; công tác xã hội;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, phòng ngừa bệnh lý về tâm thần cho người bị bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên về ngành đào tạo giáo viên; ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; tâm lý học; xã hội học; công tác xã hội;

+ Đối với cơ sở cung cấp dịch vụ khác liên quan đến phòng, chống bạo lực gia đình: Người đứng đầu cơ sở có trình độ đại học trở lên về ngành, nhóm ngành, lĩnh vực phù hợp với dịch vụ cung cấp.

- Trường hợp cơ sở đăng ký cung cấp nhiều dịch vụ hoạt động quy định tại khoản 1 Điều 40 của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình thì người đứng đầu phải đáp ứng yêu cầu về sức khỏe, chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chưa bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình và ít nhất một trong các trình độ quy định phía trên.

***\* Căn cứ pháp lý của TTHC***

1) Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14/11/2022;

2) Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

..., ngày... tháng... năm...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp  
phòng, chống bạo lực gia đình**

(Cấp lần đầu/Cấp đổi lần.../Cấp lại lần...)

Kính gửi:.....

*Căn cứ Luật Phòng, chống bạo lực gia đình ngày 14 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 76/2023/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;*

Tôi là (chữ in hoa):.....

Căn cước công dân<sup>13</sup> (đối với công dân Việt Nam)/số hộ chiếu<sup>14</sup> (đối với người nước ngoài).....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Làm đơn này đề nghị (cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)... xem xét cấp (ghi rõ: lần đầu/cấp lại lần.../cấp đổi lần...)... giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình.

Lý do (trường hợp cấp lần đầu không ghi thông tin này):.....

**Cụ thể:**

**1. Tên gọi của cơ sở**

a) Tên tiếng Việt:.....

Viết tắt tên cơ sở (nếu có):.....

b) Tên tiếng nước ngoài (nếu có).....

**2. Thông tin về người đứng đầu cơ sở (trường hợp cấp lại không ghi thông tin này)**

Họ và tên (chữ in hoa):.....

<sup>13</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong căn cước công dân

<sup>14</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong hộ chiếu

Căn cước công dân (*đối với công dân Việt Nam*)/số hộ chiếu (*đối với người nước ngoài*).....

Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Trình độ....., ngành/chuyên ngành được đào tạo:.....

**3. Địa chỉ đặt trụ sở** (*trường hợp cấp lại không ghi thông tin này*)

.....

**4. Nội dung, phạm vi đăng ký hoạt động** (*trường hợp cấp lại không ghi thông tin này*)

a) Nội dung đăng ký hoạt động:.....

.....

b) Phạm vi đăng ký hoạt động:.....

.....

**5. Cam kết**

Người đứng đầu và nhân viên của cơ sở chấp hành nghiêm pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình và pháp luật có liên quan đến hoạt động của cơ sở; thực hiện đúng Quy chế hoạt động đã đăng ký với cơ quan có thẩm quyền.

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(*Ký, ghi rõ họ tên*)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

..., ngày... tháng... năm...

**BẢN CAM KẾT**

Kính gửi:.....

Tôi là.....

Căn cước công dân (*đối với công dân Việt Nam*)/số hộ chiếu (*đối với người nước ngoài*).....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Tôi là người đứng tên đại diện theo pháp luật để đăng ký cấp giấy chứng nhận thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình với tên gọi của cơ sở là:.....

Tôi cam kết tôi chưa bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chưa bị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống bạo lực gia đình. Nếu tôi cung cấp thông tin sai sự thật, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**NGƯỜI CAM KẾT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN...

15  
...  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

## GIẤY CHỨNG NHẬN

**Đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình**

*(Cấp lần đầu/Cấp lại lần.../Cấp đổi lần...)*

Số: /GCNĐKHD

Đăng ký lần đầu ngày... tháng... năm... theo... số... /GCNĐKHD<sup>16</sup>

Cấp lại/cấp đổi ngày... tháng... năm... *(chỉ áp dụng đối với cấp lại, cấp đổi)*

### 1. Tên gọi của cơ sở

a) Tên tiếng Việt *(chữ in hoa)*:.....

Viết tắt tên gọi *(nếu có)*:.....

b) Tên tiếng nước ngoài *(nếu có)*:.....

### 2. Thông tin về người đứng đầu cơ sở

Họ và tên *(chữ in hoa)*:.....

Căn cước công dân<sup>17</sup> *(đối với công dân Việt Nam)*/số hộ chiếu<sup>18</sup> *(đối với người nước ngoài)*:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Quốc tịch:.....

Chức danh:.....

### 3. Địa chỉ đặt trụ sở.....

### 4. Nội dung, phạm vi đăng ký hoạt động

a) Nội dung đăng ký hoạt động *(Ghi rõ từng nội dung đăng ký theo hồ sơ đề nghị và phải phù hợp với quy định của pháp luật về phòng, chống bạo lực gia đình)*:.....

b) Phạm vi đăng ký hoạt động.....

<sup>15</sup> Cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch

<sup>16</sup> Cấp lần đầu không ghi nội dung này

<sup>17</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong căn cước công dân

<sup>18</sup> Ghi đầy đủ thông tin trong hộ chiếu

..., ngày... tháng... năm...

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)