

Số: /KH-SVHTTDL

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-SVHTTDL ngày 12/3/2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) về việc ban hành chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng của Sở năm 2024; để đảm bảo thực hiện có hiệu quả các mục tiêu chất lượng đã đề ra, Sở VHTTDL xây dựng Kế hoạch như sau:

1. MỤC ĐÍCH

- Đề ra các biện pháp thực hiện đảm bảo nội dung Mục tiêu chất lượng của Sở đã ban hành được triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao.
- Tăng cường vai trò trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, người lao động cơ quan Sở trong việc thực hiện các nội dung của Mục tiêu chất lượng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả các phòng chuyên môn, chức năng của Sở và toàn thể công chức, người lao động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Phương pháp đo lường
1	Thực hiện 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL được tiếp nhận qua Bộ phận một cửa, đúng pháp luật.	Thực hiện nghiêm các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá; thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý	- Bộ phận Một cửa - Các phòng chuyên môn	Cả năm 2024	Kiểm tra, đánh giá
2	Thực hiện bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 80% trả trước hạn, không có hồ sơ chậm muộn, đảm bảo công khai, minh bạch, thuận lợi, đúng quy định.	- Các phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ, chủ động rút ngắn thời gian giải quyết TTHC. - Công chức Một cửa phối hợp, đôn đốc giải quyết TTHC đảm bảo công khai, minh bạch.	- Các phòng chuyên môn có TTHC - Bộ phận Một cửa	Cả năm 2024	Theo dõi trên phần mềm

3	Thực hiện 100 % hồ sơ được công bố, cập nhật kịp thời và niêm yết công khai; 100% thủ tục hành chính được xây dựng quy trình giải quyết.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên cập nhật các TTHC ban hành mới, TT sửa đổi, TT bổ sung và TT bãi bỏ trên phần mềm, trên công dịch vụ công và niêm yết tại Bộ phận Một cửa phục vụ tra cứu. - Các phòng chuyên môn thường xuyên cập nhật xây dựng quy trình giải quyết TTHC đối với các thủ tục mới ban hành, thủ tục sửa đổi, thay thế, bổ sung. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ công nghệ thông tin và cán bộ Một cửa phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện. - Các phòng chuyên môn - Bộ phận Một cửa 	Cả năm 2024	Kiểm tra, đánh giá
4	Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt từ 70% trở lên. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%. Tỷ lệ số hoá hồ sơ giải quyết TTHC đạt 100%. Tỷ lệ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đạt 50%.	<p>Thực hiện Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 11/12/2023 của UBND tỉnh về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024; các Kế hoạch của Sở VHTTDL: số 17/KH-SVHTTDL ngày 26/01/2024 về chuyển đổi số Sở năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-SVHTTDL ngày 12/01/2024 về CCHC của Sở năm 2024 và các kế hoạch có liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tích cực hướng dẫn, tuyên truyền tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công toàn trình và một phần; dịch vụ bưu chính công ích và hướng dẫn công dân thanh toán phí, lệ phí trên công dịch vụ công Quốc Gia trong giải quyết TTHC của Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ công nghệ thông tin và cán bộ Một cửa phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện. - Bộ phận Một cửa 	Cả năm 2024	Theo dõi, đánh giá trên phần mềm
5	Đảm bảo không có đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo về thái độ phục vụ của công chức Sở trong giải quyết công việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Quyết định số 411/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành quy tắc ứng xử của người làm việc 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu mối kiểm soát TTHC và Bộ phận Một cửa 	Cả năm 2024	Kiểm tra, đánh giá

		<p>tại bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.</p> <p>- Nêu cao tinh thần trách nhiệm phục vụ của cán bộ Một cửa, CBCC giải quyết thủ tục hành chính không gây phiền hà, sách nhiễu, khó khăn đối với tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC.</p> <p>- Cung cấp thông tin cho các đơn vị liên quan đến việc khảo sát và đánh giá việc giải quyết TTHC của Sở VH TTDL.</p>	- Các phòng chuyên môn		
--	--	--	------------------------	--	--

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ tập trung triển khai thực hiện kế hoạch trên theo quy định. Đồng thời, xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng năm 2024 và kế hoạch triển khai thực hiện của phòng đã đề ra; gửi các nội dung về BCD ISO của Sở (*qua Văn phòng Sở, đồng chí Nguyễn Mạnh Hà, chuyên viên Văn phòng*) để tổng hợp theo quy định.

- Ban Chỉ đạo ISO Sở và các thành viên Tổ giúp việc BCD có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Tổ giúp việc có trách nhiệm tổng hợp báo cáo thực hiện kế hoạch mục tiêu chất lượng của Sở và các phòng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024, yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Sở căn cứ nội dung kế hoạch để triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo ISO tỉnh (Sở KH-CN);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Thư ký BCD ISO, MC VP Sở;
- Lưu: VT, TK BCD.

GIÁM ĐỐC

Trương Quang Hải